



ОТИС

<p>Коммерциялық құпияны жария етпеу туралы келісімшарт</p> <p>Алматы қ. « » 202 ж.</p>	<p>Соглашение о неразглашении коммерческой тайны</p> <p>г. Алматы « » 202 г.</p>
<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік «ОТИС» Жарғы негізінде әрекет ететін бас басқарушы директор Бегендиқов Аслан Жалғасбеқовичтің басшылығымен, мынадай заңды мекен-жайда орналасқан: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Гоголь көшесі 89А, мекеме 2010 жылдың 25 желтоқсанында мемлекеттік қайта тіркеуден өткен №12913-1910-ЖШС, БСН 970840001255 және бұдан әрі «Жұмыскер» деп аталатын азамат(-ша) _____ екінші тараптан (бұдан әрі – Тараптар) осы төмендегі келісімшартты (бұдан әрі – Келісімшарт) жасасты:</p>	<p>Товарищество с ограниченной ответственностью «ОТИС», свидетельство о государственной перерегистрация от «25» декабря 2010 года №12913-1910-ТОО, БИН 970840001255 юридический адрес: Республика Казахстан, город Алматы, ул. Гоголя 89А (далее «Работодатель»), в лице Главного управляющего директора Бегендиқова Аслана Жалғасбеқовича, действующего на основании Доверенности от «26» декабря 2020 г., с одной стороны и гражданин(-ка) _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем (далее «Соглашение»):</p>
<p>1. Келісімнің Мәні</p> <ul style="list-style-type: none">• Осы Келісімнің шарттары бойынша қызметкер өз жұмысы кезеңінде де, жұмыстан босатылғаннан кейін де жұмыс берушінің коммерциялық құпиясын құрайтын мәліметтерді көрсетілген мәліметтер жұмыс берушінің коммерциялық құпиясын құрағанға дейін құпия сақтауға міндеттенеді.• Жұмыс беруші қызметкерге функционалдық міндеттерін орындау үшін қажетті ақпаратты, материалдарды, техникалық жаратандыруды ұсынады.• Коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтер мен ақпаратқа:• Жұмыс беруші компаниясының құрылымы мен кадрлық құрамы, қолданылатын техника, жабдықтың түрі мен орналасуы, өнімнің қоймада орналасуы туралы мәліметтер;• Жұмыс беруші қолданатын бірегей басқару әдістері мен әдістері туралы мәліметтер;• Жұмыс берушінің коммерциялық қызметіне байланысты өндірістік, ғылыми-техникалық, коммерциялық, ұйымдастырушылық және өзге де мәселелер бойынша жұмыс беруші компаниясының жоғары және атқарушы органдарының жекелеген шешімдерін дайындау, қабылдау және орындау туралы мәліметтер;• Жалпы алғанда, сондай-ақ жұмыс беруші компаниясының жеке клиенттеріне қатысты қойма кешені өнімінің көлемін кеңейту немесе азайту жоспарлары туралы мәліметтер;• Қаралатын мәселелер, нәтижелер, кеңестер мен отырыстарды өткізу фактілері, ішкі тәртіп ережелері, іс жүргізу және құжат айналымын ұйымдастыру және жүргізу, өндірісті ұйымдастыру туралы мәліметтер;• Нарықтық конъюнктураның жай-күйі мен даму перспективаларын бағалауды қамтитын маркетингтік зерттеулерді ұйымдастыру мен жүргізудің қолданылатын бірегей әдістері мен әдістері туралы мәліметтер;• Жұмыс беруші компаниясының коммерциялық қызметінің тиімділігі мен ұйымдастырылуы туралы мәліметтер;• Ішкі және шетелдік тапсырыс берушілер, мердігерлер, жеткізушілер, клиенттер, тұтынушылар, сатып алушылар, компаниялар, демеушілер, делдалдар және компанияның іскерлік қатынастарының басқа да әлеуетті және жоспарланған серіктестері туралы, сондай-ақ оның ашық көздерінде (анықтамаларда, каталогтарда және т. б.) жек бәсекелестері туралы жүйеленген мәліметтер.);	<p>1. Предмет Соглашения</p> <ul style="list-style-type: none">• По условиям настоящего Соглашения Работник обязуется хранить в тайне сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, как в период своей работы, так и после увольнения с работы до тех пор, пока указанные сведения составляют коммерческую тайну Работодателя.• Работодатель предоставляет Работнику необходимую информацию, материалы, техническое оснащение, для исполнения им функциональных обязанностей.• К сведениям и информации, составляющих коммерческую тайну, относятся:• Сведения о структуре и кадровом составе компании Работодателя, используемой технике, типе и размещении оборудования, расположении продукции на складе;• Сведения о применяемых Работодателем оригинальных методах и методиках управления;• Сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений Высшего и Исполнительного органов компании Работодателя по производственным, научно-техническим, коммерческим, организационным и иным вопросам, связанных с коммерческой деятельностью Работодателя;• Сведения о планах расширения или уменьшения объёмов продукции складского комплекса, как в целом, так и в отношении отдельных клиентов компании Работодателя;• Сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний и заседаний, правил внутреннего распорядка, организации и ведении делопроизводства и документооборота, организации производства;• Сведения о применяемых оригинальных методах и методиках организации и проведения маркетинговых исследований, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры;• Сведения об эффективности и организации коммерческой деятельности компании Работодателя;• Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаниях, спонсорах, посредниках и других потенциальных и планируемых партнеров деловых отношений компании, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

<ul style="list-style-type: none"> • Іскер серіктестермен келіссөздер жүргізудің мақсаттары, міндеттері, тактикасы, нәтижелері туралы мәліметтер; • Коммерциялық шарттар, төлемдер және қызметтер талаптары; • Сауда саласындағы перспективалық ғылыми зерттеулердің мақсаттары, міндеттері, бағдарламалары туралы мәліметтер; • Қолданылатын техниканың конструкциялық сипаттамалары және әзірленетін технологиялық процестердің оңтайлы параметрлері; • Жұмыс беруші компаниясының бағдарламалық және компьютерлік қамтамасыз ету жағдайы туралы мәліметтер; • Ішкі қызмет, өнімділік, хронометраж, операциялар, стандарттар, әдістер, жұмыс процедуралары туралы, қолданылатын және әзірленетін технологиялардың ерекшеліктері және оларды қолдану ерекшеліктері туралы мәліметтер, олардың сипаттамалары, бланкілері, көлемі, сандық және уақытша сипаттамалары және деректері; • Коммерциялық құпияны қорғауды ұйымдастыру тәртібі мен жағдайы туралы мәліметтер; • Күзетті ұйымдастыру тәртібі мен жағдайы, өткізу режимі, сигнал беру жүйесі туралы мәліметтер; • Серіктес компаниялардың коммерциялық құпиясын құрайтын мәліметтер, оның ішінде сенімді негізде жұмыс беруші компаниясына берілген мәліметтер; • Персоналдың беделі туралы мәліметтер (персонал қызметінің немесе қауіпсіздік қызметінің өзіндік бағасы) • Қызметкерлер, консультанттар және клиенттер туралы мәліметтер-тұрғылықты жері, үй телефондары, лауазымдары, функционалдық міндеттері, еңбекақы және басқа да төлемдер сомалары, жұмыс беруші ұсынатын арнайы жеңілдіктер; • Жұмыс берушінің қаржылық қызметінің негізгі көрсеткіштері туралы мәліметтер – кірістер мен шығыстар, пайда мен шығындар, банк шоттарының жағдайы, Жұмыс берушінің активтері мен міндеттемелері; • Ішкі жергілікті құжаттар мен жұмыс беруші актілерінің мазмұны туралы мәліметтер – қаулылар, шешімдер, бұйрықтар, штаттық саны, лауазымдық нұсқаулықтар, ұйымдастыру-әкімшілік құжаттар, жобалар және басқа да бекітілген және дайындау сатысында тұрған жұмыс беруші компаниясының құжаттары; • Әкімшілік, қызметкерлер және жұмыс берушінің консультанттары арасындағы өзара қарым – қатынас туралы мәліметтер-іскерлік сапалар, қаржылық және моральдық проблемалардың болуы, ұжымда болуы мүмкін даулы жағдайлар. • Жұмыс беруші мен жұмыс берушіге қойылған шағымдар, талап-арыздар, шағымдар бойынша мәліметтер-талапкерлер мен жауапкерлердің аты, талап-арыздар мен талап-арыздардың сомасы, талаптардың мазмұны, осы бағыттағы жұмыс нәтижелері. 	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения о целях, задачах, тактике, результатах проведения переговоров с деловыми партнерами; • Условия коммерческих договоров, платежей и услуг; • Сведения о методах расчета, структуре, уровне ценообразования стоимости на услуги по размещению продукции и, системах, размерах и условиях предоставления и получения скидок; • Сведения о целях, задачах, программах перспективных научных исследований в области продаж; • Конструкционные характеристики применяемой техники и оптимальные параметры разрабатываемых технологических процессов; • Сведения о состоянии программного и компьютерного обеспечения компании Работодателя; • Сведения о внутреннем функционировании, производительности, хронометраже, об операциях, стандартах, методах, процедурах работы, об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения, их описания, бланки, объем, количественные и временные характеристики и данные; • Сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны; • Сведения о порядке и состоянии организации охраны, пропускном режиме, системе сигнализации; • Сведения, составляющие коммерческую тайну компаний-партнеров, в том числе сведения, переданные компании Работодателя на доверительной основе; • Сведения о репутации персонала (собственная оценка службы персонала или службы безопасности) • Сведения о сотрудниках, консультантах и клиентах - место жительства, домашние телефоны, должности, функциональные обязанности, суммы оплаты труда и прочих выплат, специальные льготы, предоставляемые Работодателем; • Сведения об основных показателях финансовой деятельности Работодателя – доходы и расходы, прибыли и убытки, состояние банковских счетов, активы, обязательства Работодателя; • Сведения о содержании внутренних локальных документах и актов Работодателя – постановления, решения, приказы, штатная численность, должностные инструкции, организационно-административные документы, проекты, и другие утвержденные, и находящиеся на стадии подготовки документы компании Работодателя; • Сведения о взаимоотношениях между администрацией, сотрудниками и консультантов Работодателя – деловые качества, наличие финансовых и моральных проблем, возможные конфликтные ситуации в коллективе. • Сведения по претензиям, искам, жалобам предъявленным Работодателем и к Работодателю - имена истцов и ответчиков, суммы претензий и исков, содержание требований, результаты работы в данном направлении.
<p>2. Келісімнің қолданылу мерзімі</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осы Келісім оған жұмыс беруші мен қызметкер қол қойған күннен бастап күшіне енеді және жұмыс беруші мен қызметкер арасында жасалған еңбек шартының қолданылуы барысында және ол бұзылғаннан не еңбек шарты бұзылғаннан немесе тоқтатылғаннан кейін 3 жыл ішінде тоқтатылғаннан кейін әрекет етеді; • Жұмыс беруші мен қызметкер арасында жаңа еңбек шарты жасалған жағдайда, осы Келісімнің қолданылуы еңбек шартында көрсетілген жаңа мерзімге ұзартылады. 	<p>2. Срок действия Соглашения</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Работодателем и Работником и действует в течение действия Трудового договора, заключенного между Работодателем и Работником и после его расторжения либо прекращения в течение 3-х лет после расторжения или прекращения трудового договора; • В случае заключения между Работодателем и Работником нового трудового договора, действие настоящего Соглашения пролонгируется на новый срок, указанный в трудовом договоре.
<p>3. Коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтердің құқықтық режимі</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді жария ету фактілерін болдырмау үшін қызметкер коммерциялық 	<p>3. Правовой режим сведений, составляющих коммерческую тайну</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для исключения фактов разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну, Работник обязан строго

<p>құпияны қамтитын ақпаратпен жұмыс істеу тәртібін қатаң сақтауға міндетті. Жұмыс Берушінің актілері белгілейтін мұндай тәртібі, хабарлануы тиіс Қызметкерге қолын қойғызып беріледі.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коммерциялық құпияны жария ету керек: <ul style="list-style-type: none"> - Қызметкердің іс-әрекеті, жасаған жағдайларда заңнама, жұмыс Берушінің актілері, тікелей емес обьязывали сон, оларды жасауға, немесе болмаған жағдайда жазбаша келісім, ол жұмыс Берушінің; - коммерциялық құпияға жатқызылған мәліметтерді ауызша, жазбаша, басқа жұмыс беруші үшін жұмысты орындау процесінде коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалану; - жария сөз сөйлеу, сұхбат және т. б. барысында коммерциялық құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалану. - өзге де іс-әрекеттер Қызметкердің, нәтижесінде мәліметтер коммерциялық құпияны құрайтын еді жария етілмейді. - Қызметкер жұмыс берушіге ұйымдардың немесе жеке тұлғалардың коммерциялық құпияны құрайтын ақпаратты алуға кез келген әрекеті туралы жазбаша немесе ауызша түрде дереу хабарлауға міндетті. - Еңбек шарты бұзылған кезде, Жұмыс беруші, Қызметкер беруге барлық тасығыштар коммерциялық құпияны (қолжазбалар, черновики, магнитті таспалар, дискілер, дискеталар, қағаз тасығыштар және т. б.) уәкілетті өкіліне Беріледі. - Қызметкер жұмыс Берушіге хабарлауға барлық фактілері туралы жоғалту, ұрлау, жетіспеушілік тасығыштардың коммерциялық құпияны, сондай-ақ куәліктер, рұқсаттамалар, кілттер режимдік үй-жайларды, сақтау қоймаларын, сейфтерді (металл шкафтарды), жеке мөрлердің және басқа да фактілер әкелуі мүмкін жария етуге коммерциялық және банктік құпияны, сондай-ақ жағдайлары мен себептері туралы ықтимал ағып қамтитын ақпаратты коммерциялық құпия. 	<p>соблюдать порядок работы с информацией, содержащей коммерческую тайну. Акты Работодателя, устанавливающие такой порядок, должны быть сообщены Работнику под расписку.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разглашением коммерческой тайны следует считать: <ul style="list-style-type: none"> - действия Работника, совершенные им в случаях, когда законодательство, акты Работодателя прямо не обязывали его, их совершить, либо при отсутствии письменного согласия на это Работодателя; -разглашение в устной, письменной, электронной или иной форме сведений, отнесенных к коммерческой тайне, может наступить в результате умысла Работника или его неосторожности, включая халатное отношение к своим обязанностям. Эти действия могут быть связаны с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Соглашения, актов Работодателя, иных обязательных для исполнения правил, направленных на предупреждение случаев разглашения коммерческой тайны; -использование сведений, составляющих коммерческую тайну в процессе выполнения работы для другого работодателя; -использование сведений, составляющих коммерческую тайну, в ходе публичных выступлений, интервью и т.п. -иные действия Работника, в результате которых сведения, составляющие коммерческую тайну, были бы разглашены. -Работник обязан немедленно сообщать в письменной или устной форме Работодателю о любых попытках организаций или физических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну. - При расторжении трудового договора с Работодателем, Работник обязан передать все носители коммерческой тайны (рукописи, черновики, магнитные ленты, диски, дискеты, бумажные носители и т.п.) уполномоченному представителю Работодателя. - Работник обязан сообщать Работодателю о всех фактах утраты, хищения, недостачи носителей коммерческой тайны, а также удостоверений, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой и банковской тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, содержащей коммерческую тайну.
<p>4. Тараптардың Жауапкершілігі</p> <p>Коммерциялық құпияны жариялау салдарынан осы Келісімнің шарттарын бұзғаны және залал келтіргені үшін Тараптар ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапты болады.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Егер коммерциялық құпияны жария ету нәтижесінде жұмыс берушіге зиян келтірілсе, қызметкер келтірілген зиянның толық көлемінде материалдық жауапкершілікке тартылады. • Қызметкердің коммерциялық құпияға жатқызылған мәліметтері бар ақпаратпен жұмыс істеу тәртібіне қатысты заңнаманы, жұмыс берушінің актілерін, осы келісімді орындамаған әрбір жағдайы, көрсетілген бұзушылықтарды коммерциялық құпияны жария етуге әкеп соқтырғанына немесе болмауына қарамастан, қызметкердің еңбек міндеттерін бұзу болып табылады. • Заңнама, жұмыс берушінің актілері немесе осы Шарт оны бұған міндеттеген (немесе рұқсат етпеген) жағдайларда қызметкердің коммерциялық құпияны жария етуінің әрбір фактісі қызметкердің еңбек міндеттерін бұзу болып табылады. • Жоғарыда аталған еңбек міндеттерін бұзғаны үшін қызметкер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен тәртіптік және/немесе материалдық жауапкершілікке тартылуы мүмкін • 	<p>4. Ответственность Сторон</p> <p>За нарушение условий настоящего Соглашения и причинения убытков, вследствие разглашения коммерческой тайны, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РК.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если в результате разглашения коммерческой тайны Работодателю причинен вред, Работник несет материальную ответственность в полном размере причиненного вреда. • Каждый случай невыполнения Работником законодательства, актов Работодателя, настоящего Соглашения, касающихся порядка работы с информацией, содержащей сведения, отнесенные к коммерческой тайне, является нарушением трудовых обязанностей Работника, независимо от того, привели указанные нарушения к разглашению коммерческой тайны или нет. • Каждый факт разглашения Работником коммерческой тайны в случаях, когда законодательство, акты Работодателя или настоящий договор его к этому не обязывали (или не разрешали), также является нарушением трудовых обязанностей Работника. • За совершение названных выше нарушений трудовых обязанностей Работник может быть привлечен к дисциплинарной и/или материальной ответственности в порядке, установленном действующем законодательством Республики Казахстан.

<ul style="list-style-type: none"> • Қызметкердің әрекеттерінде әкімшілік құқық бұзушылық белгілері немесе қылмыс құрамы анықталған жағдайда жұмыс беруші құқық қорғау органдарына тиісті хабарлама жібереді. • Жұмыс берушімен еңбек және басқа да шарттық қатынастарды тоқтатқан қызметкердің жауапкершілігі азаматтық заңнамамен белгіленеді. Егер коммерциялық құпияны жария ету жұмыс берушіде шығындардың туындауына әкеп соқса, онда Жұмыс берушінің қызметкерден келтірілген шығындарды (нақты залал мен жіберілген пайданы қоса алғанда) өндіріп алуға құқығы бар. 	<ul style="list-style-type: none"> • В случае обнаружения в действиях Работника признаков административного правонарушения или состава преступления Работодатель направляет соответствующее сообщение в правоохранительные органы. • Ответственность Работника, прекратившего с Работодателем трудовые и иные договорные отношения, определяется гражданским законодательством. Если разглашение коммерческой тайны привело к возникновению убытков у Работодателя, то Работодатель имеет право взыскать с Работника причиненные убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду).
<p>5. Басқа шарттар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тараптар келісімге келді, бұл барлық ақпарат, ақпараттық деректер, құжаттар, жазбалар мен нәтижелері, өндірілген немесе алынған Жұмыс орындау барысында еңбек міндеттерін айналады айрықша меншігі жұмыс Берушінің • Осы Келісім Тараптардың әрқайсысы үшін бір-бірден екі түпнұсқа данада жасалды. Әрбір дананың тең заңдық күші бар. 	<p>5. Прочие условия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стороны пришли к соглашению, что вся информация, информационные данные, документы, записи и результаты, произведенные или полученные Работником в ходе выполнения им своих трудовых обязанностей, становятся исключительной собственностью Работодателя • Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.
<p>6. Тараптардың деректері</p>	<p>6. Юридические адреса и другие реквизиты сторон</p>
<p>Жұмыс беруші: ЖШС «ОТИС» БСН 970840001255 Мекен-жайы: 050031, Қазақстан, Алматы қ., Гоголя к, 89 А.</p> <p>Бас атқарушы директор _____ Бегендиқов.А.Ж. [мөр]</p>	<p>Работодатель: ТОО «ОТИС» БИН 970840001255 Адрес: 050031, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Гоголя, 89 А.</p> <p>Главный управляющий директор _____ Бегендиқов А.Ж. [печать]</p>
<p>Жұмысшы: Толық аты-жөні _____ Жеке куәлігінің № _____ Берілген күні _____ Мекен жайы _____ ЖСН _____ Байланыс телефоны _____</p> <p>Жұмысшы: _____/қолы</p>	<p>Работник: ФИО _____ Удостоверение личности (паспорт) № _____ выданное _____ от _____ Адрес _____ ИИН _____ Тел. _____</p> <p>Работник: _____/подпись</p>