

**ОТИС****Дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім****Согласие на сбор и обработку персональных данных**

Алматы қ. « » 202 ж.

г. Алматы « » 202 г.

Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 22-бабының 1-тармағының 24) тармақшасына және 23-бабының 2-тармағының 24) тармақшасына, Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы № 94-V Заңына (бұдан әрі – Заң), Қазақстан Республикасы Президентінің өзге де заңдары мен актілеріне сәйкес және «ОТИС» (бұдан әрі-жұмыс беруші) ЖШС-мен жасалған еңбек шартына сәйкес жүзеге асырылады.

Мен, \_\_\_\_\_  
(бұдан әрі - Субъект), Қазақстан Республикасының азаматшасы, Қазақстан Республикасы Ішкі Істер Министрлігімен \_\_\_\_\_ берілген жеке куәлігінің нөмірі \_\_\_\_\_ ЖСН \_\_\_\_\_.

Нақты тұратын мекенжайы: \_\_\_\_\_.

Нақты тіркелген мекенжайы: \_\_\_\_\_.

Жұмыс берушіге және жұмыс берушімен қазіргі уақытта немесе келешекте Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін тәртіпте менің жеке мәліметтерімді алу, сақтау, пайдалану және таратуға бағытталған қандай да бір құқықтық қатынастағы үшінші тараптарға электронды, қағаз және (немесе) өзге де ақпарат құралдарында жазылған, соның ішінде, осы келісімде көрсетілген мәліметтермен шектелмеген жеке мәліметтерімді жеке мәліметтерімді жинауға және өңдеуге, сондай-ақ оларды менің сұрауым негізінде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін кез келген басқа тәсілмен өзгерістер мен (немесе) толықтырулар енгізуге келісімді беремін :

**1. Еңбек, азаматтық-құқықтық және (немесе) өзге де құқық қатынастарын рәсімдеу үшін, сондай-ақ оларды орындау процесінде өзара іс-қимылды жүзеге асыру үшін қажетті мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар:**

- тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде);
- тегін, атын, әкесінің атын ауыстыру туралы мәліметтер;
- туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері;
- жеке басын куәландыратын құжаттың деректері және жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН);
- ұлты;
- жынысы;
- азаматтығы туралы деректер (бұрынғы азаматтығы);
- мүгедектіктің және мүгедектік тобының бар болуы, еңбек қызметіне шектеу дәрежесі, әлеуметтік жеңілдіктер және әлеуметтік мәртебесі туралы деректер;
- банк деректемелері (Банк шотының нөмірі, банктің атауы және БСК);
- портреттік суреті (цифрланған фотосуреті, көлемі 3x4);
- қолы;
- өмірбаяндық деректер және кез келген сауалнамалық деректер;
- жүргізуші куәлігінің деректері;
- кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақша мен жеке карточканың деректері Т-2 нысаны.

**2. Байланысты қолдауға арналған мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар:**

- тұрғылықты жерінің мекенжайы туралы деректер, тұрғылықты жері бойынша немесе болатын жері бойынша

В соответствии с подпунктом 24) пункта 1 статьи 22 и подпунктом 24) пункта 2 статьи 23 Трудового кодекса Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 94-V «О персональных данных и их защите» (далее – Закон) и иными законами и актами Президента Республики Казахстан, в соответствии с трудовым договором, заключенным с ТОО «ОТИС» (далее – Работодатель)

Я, \_\_\_\_\_  
(далее – Субъект), Гражданин(-ка) Республики Казахстан, удостоверение личности номер \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ года, \_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_.

Адрес фактического места жительства: \_\_\_\_\_.

Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных Работодателю, а также третьим лицам, связанным, как в настоящее время, так и в будущем времени с Работодателем какими-либо правоотношениями, направленными на получение, хранение, использование и распространение моих персональных данных, не противоречащих законодательству Республики Казахстан порядку, а также на их изменение и (или) дополнение на основании моего обращения, либо иным способом, не противоречащих законодательству Республики Казахстан, зафиксированных на электронном, бумажном и (или) ином материальном носителе, включая, но, не ограничиваясь:

**1. Сведения, необходимые для оформления трудовых, гражданско-правовых и (или) иных правоотношений, а также для осуществления взаимодействия в процессе исполнения таковых, и документы, подтверждающие указанные сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о смене фамилии, имени, отчества;
- данные о рождении: дата рождения, место рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность и индивидуальный идентификационный номер (ИИН);
- национальность;
- пол;
- данные о гражданстве (прежнее гражданство);
- данные о наличии и группы инвалидности, степени ограничения к трудовой деятельности, социальных льготах и социальном статусе;
- банковские реквизиты (номер банковского счета, наименование и БИК банка);
- портретное изображение (оцифрованная фотография, размер 3x4);
- подпись;
- биографические данные и любые анкетные данные;
- данные водительского удостоверения;
- данные личного листка по учету кадров и личной карточки форма Т-2.

**2. Сведения для поддержания связи, и документы, подтверждающие указанные сведения:**

- данные об адресах места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;

<p>тіркелген күні; – Байланыс ақпараты (телефон нөмірлері, электрондық пошта мекенжайы және т. б.); – Қазақстан Республикасының аумағында болуының заңдылығын растайтын құжаттар.</p>	<p>– контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты и т.п.); – документы, подтверждающие законность нахождения на территории Республики Казахстан.</p>
<p><b>3. Білімі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар:</b> – білімі, біліктілігі туралы және арнайы білімінің немесе арнайы даярлығының болуы туралы мәліметтер: оқу орнына түскен күні (оқу орнынан шығарылған күні); білім беру мекемесін бітіргені туралы дипломның, куәліктің, аттестаттың немесе басқа Құжаттың сериясы, нөмірі, Берілген күні; білім беру мекемесінің атауы және орналасқан жері; білім беру мекемесін бітіргеннен кейін факультеті немесе бөлімшесі, біліктілігі және мамандығы; ғылыми дәрежесі; ғылыми атағы; шет тілдерін білуі; – біліктілігін арттыру және қайта даярлау туралы мәліметтер: біліктілігін арттыру немесе қайта даярлау туралы құжаттың сериясы, нөмірі, Берілген күні; білім беру мекемесінің атауы және орналасқан жері; білім беру мекемесін бітіргеннен кейінгі біліктілігі мен мамандығы.</p>	<p><b>3. Сведения об образовании, и документы, подтверждающие указанные сведения:</b> – сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения); серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; наименование и местоположение образовательного учреждения; факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения; ученая степень; ученое звание; владение иностранными языками; – сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке; наименование и местоположение образовательного учреждения; квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения.</p>
<p><b>4. Еңбек және (немесе) кәсіптік қызметі, іскерлік беделі туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар:</b> – еңбек кітапшасының нөмірі, сериясы және берілген күні туралы мәліметтер; – еңбек қызметі туралы деректер; – жалақы туралы және (немесе) аударылған міндетті зейнетақы жарналары, жүргізілген әлеуметтік аударымдар, салық салу туралы мәліметтер; жалақыдан ұстап қалуға құқығы бар мөлшері, негіздері және тұлғалар туралы мәліметтер; – марапаттау, көтермелеу, тәртіптік жазалар туралы мәліметтер; – кәсіби палаталарға және (немесе) ұйымдарға мүшелік; – лицензиялардың, аттестаттардың, патенттердің, сертификаттардың, куәліктердің болуы туралы деректер; – соттылықтың болуы және (немесе) болмауы, қылмыстық және (немесе) әкімшілік жауаптылыққа тарту және т. б.</p>	<p><b>4. Сведения о трудовой и (или) профессиональной деятельности, деловой репутации и документы, подтверждающие указанные сведения:</b> – сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки; – данные о трудовой деятельности; – сведения о заработной плате и (или) о перечисленных обязательных пенсионных взносах, произведенных социальных отчислениях, налогообложении; сведения о размере, основаниях и лицах, имеющих право на удержание из заработной платы; – сведения о награждении, поощрении, дисциплинарных взысканиях; – членство в профессиональных палатах и (или) организациях; – данные о наличии лицензий, аттестатов, патентов, сертификатов, удостоверений; – наличие и (или) отсутствие судимости, привлечение к уголовной и (или) административной ответственности и т.п.</p>
<p><b>5. Отбасы жағдайы туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар:</b> – отбасы жағдайы туралы мәліметтер: некеде тұруы; неке қию туралы куәліктің деректері; некені бұзу туралы куәліктің деректері; ерлі-зайыптылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты; ерлі-зайыптылардың жеке басын куәландыратын құжаттың деректері; туыстық дәрежесі; басқа да отбасы мүшелерінің, асырауындағылардың Тегі, Аты, Әкесінің аты және туған күні; балалардың болуы және олардың жасы.</p>	<p><b>5. Сведения о семейном положении и документы, подтверждающие указанные сведения:</b> – сведения о семейном положении: состояние в браке; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; фамилия, имя, отчество супруги(а); данные документа, удостоверяющего личность супруги(а); степень родства; фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; наличие детей и их возраст.</p>
<p><b>6. Әскери міндетті адамдарды және әскери қызметке шақырылуға жататын адамдарды әскери есепке алу туралы мәліметтер:</b> – әскери билеттің сериясы, нөмірі, берілген (тапсырылған) күні; – әскери билетті берген органның атауы; – әскери-есептік мамандық; – әскери атағы; – есепке алу/шығару туралы деректер және әскери қызметтен босату негіздері.</p>	<p><b>6. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу:</b> – серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета; – наименование органа, выдавшего военный билет; – военно-учетная специальность; – воинское звание; – данные о принятии/снятии с учета и основания освобождения от воинской службы.</p>
<p><b>7. Алдын ала, мерзімдік, ауысым алдындағы және өзге де медициналық қарап тексеруден (куәландырудан) өткені туралы мәліметтер және көрсетілген мәліметтерді растайтын құжаттар</b> (Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес осындай тексеруден (куәландырудан) өтуге міндетті адамдар үшін) және т. б. Еңбек қатынастарын жүзеге асыру кезеңінде жұмыс берушіге тиісті растайтын құжаттарды ұсына отырып, менің</p>	<p><b>7. Сведения о прохождении предварительного, периодического, предменного и иного медицинского осмотра (ов) (освидетельствования (ий)), и документы, подтверждающие указанные сведения</b> (для лиц, обязанных проходить такие осмотры (освидетельствования) в соответствии с законодательством Республики Казахстан) и т.п. Я обязуюсь в период осуществления трудовых отношений</p>

<p>(Мен туралы) дербес деректерімнің кез келген өзгерістері және (немесе) толықтырулары туралы жұмыс берушіге жазбаша хабарлауға міндеттенемін.</p> <p>Мен мұны растаймын:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осы Келісім жұмыс берушімен барлық қатынастарға қолданылады және еңбек және (немесе) өзге қызмет кезеңінде де, осы қызмет тоқтатылғаннан кейін де жұмыс берушінің Қазақстан Республикасының заңнамасында өзіне жүктелген құқықтар мен міндеттерді тиісінше орындауы үшін қажетті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдер ішінде қолданылады;</li> <li>– осы келісіммен жұмыс берушіге үшінші тұлғалардың менің жеке мәліметтеріме қол жеткізу шарттарын өз бетінше анықтау құқығы берілді;</li> <li>– жұмыс беруші менің дербес деректерімді жинау, өңдеу кезінде бұл туралы маған хабарлау талап етілмейді;</li> <li>– жұмыс берушінің менің дербес деректерімді жинау және өңдеу тізбесі мен тәртібін белгілейтін актісімен таныстым, осылайша осындай тәртіппен келісетінімді растаймын;</li> <li>– орындалмаған міндеттеме болған жағдайда, сондай-ақ бұл Қазақстан Республикасының заңдарына қайшы келсе, дербес деректерді жинауға және өңдеуге берілген келісімді кері қайтарып ала алмаймын;</li> <li>– дербес деректерді жинау және өңдеу Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жағдайларда, бұл туралы менің келісімімсіз жүзеге асырылуы мүмкін;</li> <li>– жұмыс беруші Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын және (немесе) осы Келісімде қол жеткізілген шарттарды сақтаған жағдайда, алдағы уақытта менің (Мен туралы) дербес деректерімді жинауға және өңдеуге қатысты жұмыс берушіге қандай да бір наразылығым болмайды.</li> </ul> <p>Мен осы Келісімнің мәтінін оқыдым, оған толықтырулар, ескертулер мен қарсылықтар жоқ.</p>	<p>письменно сообщать Работодателю о любых изменениях и (или) дополнениях моих (обо мне) персональных данных, с представлением Работодателю соответствующих подтверждающих документов.</p> <p>Я подтверждаю, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– настоящее согласие распространяется на все отношения с Работодателем и действует как в период трудовой и (или) иной деятельности, так и после прекращения данной деятельности в течение сроков, установленных законодательством Республики Казахстан, необходимых для надлежащего исполнения Работодателем прав и обязанностей, возложенных на него законодательством Республики Казахстан;</li> <li>– настоящим согласием Работодателю предоставлено право самостоятельно определять условия доступа третьих лиц к моим персональным данным;</li> <li>– при сборе, обработке Работодателем моих персональных данных не требуется уведомления меня об этом;</li> <li>– ознакомлен с актом Работодателя, устанавливающим перечень и порядок сбора и обработки моих персональных данных, тем самым подтверждаю согласие с таким порядком;</li> <li>– в случае наличия неисполненного обязательства, а также если это противоречит законам Республики Казахстан не могу отозвать согласие на сбор и обработку персональных данных;</li> <li>– сбор и обработка персональных данных может осуществляться без моего согласия об этом, в случаях, установленных законами Республики Казахстан;</li> <li>– каких-либо претензий к Работодателю касательно сбора и обработки моих (обо мне) персональных данных в дальнейшем иметь не буду, при условии соблюдения Работодателем требований законодательства Республики Казахстан и (или) достигнутых в настоящем согласии условий.</li> </ul> <p>Текст настоящего согласия мной прочитан, дополнений, замечаний и возражений по нему не имею.</p>
<p><b>8. Тараптардың деректері</b></p> <p><b>Жұмыс беруші:</b>  <b>ЖШС «ОТИС»</b>  БСН 970840001255  Мекен-жайы: 050031, Қазақстан, Алматы қ., Гоголя к, 89 А.</p> <p><b>Бас атқарушы директор</b> _____ Бегендиқов.А.Ж.  [мөр]</p>	<p><b>8. Юридические адреса и другие реквизиты сторон</b></p> <p><b>Работодатель:</b>  <b>ТОО «ОТИС»</b>  БИН 970840001255  Адрес: 050031, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Гоголя, 89 А.</p> <p><b>Главный управляющий директор</b> _____ Бегендиқов А.Ж.  [печать]</p>
<p><b>Жұмысшы:</b>  Толық аты-жөні _____  Жеке куәлігінің № _____  Берілген күні _____  Мекен жайы _____  ЖСН _____  Байланыс телефоны _____</p> <p><b>Жұмысшы:</b> _____/қолы</p>	<p><b>Работник:</b>  ФИО _____  Удостоверение личности (паспорт) № _____  выданное _____ от _____  Адрес _____  ИИН _____  Тел. _____</p> <p><b>Работник:</b> _____/подпись</p>