

**ОТИС**

<p align="center"><b>Толық материалдық жауапкершілік туралы келісімшарт</b></p> <p>Алматы қ. « » 202 ж.</p>	<p align="center"><b>Договор о полной материальной ответственности</b></p> <p>г. Алматы « » 202 г.</p>
<p>Жауапкершілігі шектеулі серіктестік «ОТИС» Жарғы негізінде әрекет ететін бас басқарушы директор <b>Бегендиқов Аслан Жалғасбековичтің</b> басшылығымен, мынадай заңды мекен-жайда орналасқан: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Гоголь көшесі 89А, мекеме 2010 жылдың 25 желтоқсанында мемлекеттік қайта тіркеуден өткен №12913-1910-ЖШС, БСН 970840001255 және</p> <p>Қазақстан Республикасының азаматы, берілген жеке куәлігінің нөмірі № _____, мына мекен-жайда тіркелген: _____, _____ жеке сәйкестендіру нөмірі.</p> <p>Төмендегілер туралы осы еңбек шартын жасасты (бұдан әрі «Шарт»):</p>	<p>Товарищество с ограниченной ответственностью «ОТИС», свидетельство о государственной перерегистрация от «25» декабря 2010 года №12913-1910-ТОО, БИН 970840001255 юридический адрес: Республика Казахстан, город Алматы, ул. Гоголя 89А (далее «Работодатель»), в лице Главного управляющего директора Бегендиқова Аслана Жалғасбековича, действующего на основании Доверенности от «26» декабря 2020 г., с одной стороны и</p> <p>гражданин(-ка) Республики Казахстан, удостоверение личности номер _____, выдано _____ года _____, зарегистрирован по адресу: _____, ИИН _____ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили договор (далее «Договор») о нижеследующем:</p>
<p><b>1. Келісім мәні</b></p> <p>1.1. Өзіне берілген мүлікті және құндылықтарды сақтау, өңдеу, сату (демалыс), тасымалдау, пайдалану немесе жұмыс процесінде басқа пайдалану, сондай-ақ Жұмыс беруші келтірген зиян үшін жұмысты орындайтын қызметкер. оған басқа адамдарға келтірілген зиянның орнын толтыру, толық материалдық жауапкершілікті көтеру және Жұмыс беруші қызметкерге осы Келісімде көзделген міндеттемелерді тиісінше орындау үшін қажетті жағдайлар жасауды міндеттейді.</p>	<p><b>1. Предмет договора</b></p> <p>1.1. Работник, выполняющий работу, связанную с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой, применением или иным использованием в процессе работы переданных ему имущества и ценностей, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, несет полную материальную ответственность, а Работодатель обязуется создать Работнику условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору.</p>
<p><b>2. Қызметкердің құқықтары мен міндеттері</b></p> <p><b>Қызметкерлердің құқықтары:</b></p> <p>2.1.1. сеніп тапсырылған мүлікті қабылдауға қатысу және Сеніп тапсырылған мүлікті сақтау, өңдеу, сату (босату), тасымалдау немесе өндіріс процесінде қолдану жөніндегі жұмысқа өзара бақылауды жүзеге асыру;</p> <p>2.1.2. қызметкерге сеніп тапсырылған мүлікті түгендеуге, тексеруге, жай-күйінің сақталуын өзге де тексеруге қатысу;</p> <p>2.1.3. қызметкерге сеніп тапсырылған мүліктің қозғалысы мен қалдықтары туралы есептермен танысу;</p> <p>2.1.4. келесі жағдайларда жұмыс берушіден қызметкерге сеніп тапсырылған мүлікке түгендеу жүргізуді талап ету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мүлікті ұрлау немесе теріс пайдалану, сондай-ақ бүлдіру фактілері анықталған кезде;</li> <li>- дүлей апаттар, өрт, авариялар немесе төтенше жағдайлардан туындаған басқа да төтенше жағдайлар кезінде;</li> <li>- кәсіпорын қайта ұйымдастырылған кезде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа да жағдайларда.</li> </ul> <p><b>2.2. Қызметкерлер міндетті:</b></p> <p>2.2.1. жұмыс берушінің сеніп тапсырылған мүлкіне ұқыпты қарау және залалды (зиянды) болғызбау шараларын қабылдау);</p> <p>2.2.2. сеніп тапсырылған мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге қауіп төндіретін жағдайлар туралы Бөлім бастығына / құрылымдық бөлімше басшысына уақтылы хабарлау;</p> <p>2.2.3. сеніп тапсырылған мүлікті түгендеуге қатысу;</p> <p>2.2.4. осы Шарттың талаптарына сәйкес жұмыс берушінің мүлкіне келтірілген залалды (зиянды) өтеу.</p> <p>2.2.5. материалдық құндылықтарды немесе ақшаны</p>	<p><b>2. Права и обязанности работника</b></p> <p><b>Работники имеют право:</b></p> <p>2.1.1. участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работу по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;</p> <p>2.1.2. принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности состояния вверенного Работнику имущества;</p> <p>2.1.3. знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного имущества Работнику;</p> <p>2.1.4. требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Работнику имущества в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при установлении фактов хищения или злоупотреблений, а также порчи имущества;</li> <li>- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;</li> <li>- при реорганизации предприятия и в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.</li> </ul> <p><b>2.2. Работники обязаны:</b></p> <p>2.2.1. бережно относиться к вверенному имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба (вреда);</p> <p>2.2.2. своевременно сообщать начальнику отдела / руководителю структурного подразделения о возникших ситуациях, угрожающих обеспечению сохранности вверенного имущества;</p> <p>2.2.3. участвовать в инвентаризации вверенного имущества;</p> <p>2.2.4. возмещать причиненный ущерб (вред) имуществу</p>

<p>пайдалану аяқталғаннан кейін немесе кез келген себеппен еңбек шарты тоқтатылған немесе бұзылған кезде соңғы жұмыс күнінен кешіктірмей жұмысшы қабылдау-беру актісі бойынша жұмыс берушіге қайтаруға міндетті.</p>	<p>Работодателя в соответствии с условиями настоящего Договора. 2.2.5. своевременно возвратить Работодателю по акту приема-передачи материальные ценности, деньги по завершении их использования или не позднее, чем в последний рабочий день при прекращении или расторжении Трудового договора по любой причине.</p>
<p><b>3. Жұмыс берушінің құқықтары мен міндеттері</b> 3.1. Жұмыс беруші міндетті: 3.1.1. қызметкерге қалыпты жұмыс істеу және Сеніп тапсырылған мүліктің сақталуын қамтамасыз ету үшін қажетті жағдайлар жасау; 3.1.2 жұмыскерге сеніп тапсырылған мүліктің сақталуын қамтамасыз етуге кедергі келтіретін себептерді анықтау және жою бойынша шараларды уақтылы қабылдау, залал келтіруге кінәлі нақты адамдарды анықтау және оларды заңнамада белгіленген жауапкершілікке тарту; 3.1.3. қызметкердің өзіне сеніп тапсырылған мүлікке жоспардан тыс түгендеу жүргізу туралы талабының негізділігі туралы мәселені қарау; 3.1.4. қызметкерге сеніп тапсырылған мүліктің сақталуына қатер төндіретін мән-жайлар туралы ақпаратты қарау және осы мән-жайларды жою жөнінде шаралар қабылдау; 3.2. Апаталық; 3.2.1. Жұмыс берушінің мүлкін жоғалтудан немесе бүлдіруден келтірілген залалды, сондай-ақ қызметкердің әрекеті (әрекетсіздігі) нәтижесінде туындаған залалды өтеуді қызметкерден талап етуге; 3.2.2. қызметкерге сеніп тапсырылған мүліктің жай-күйіне түгендеу, ревизия, өзге де тексеру жүргізу; 3.2.3. қызметкерге сеніп тапсырылған мүліктің қозғалысы мен қалдықтары.</p>	<p><b>3. Права и обязанности работодателя</b> <b>3.1. Работодатель обязан:</b> 3.1.1. создать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения сохранности вверенного имущества; 3.1.2 своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Работнику сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности; 3.1.3. рассматривать вопрос об обоснованности требования Работника о проведении внеплановой инвентаризации вверенного ему имущества; 3.1.4. рассматривать информацию от Работника об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества и принимать меры по устранению этих обстоятельств; <b>3.2. Работодатель имеет право:</b> 3.2.1. требовать от Работника возмещения ущерба, причиненного утратой или повреждением имущества Работодателя, а также ущерба, возникшего в результате действия (бездействия) Работника; 3.2.2. проводить инвентаризацию, ревизию, иную проверку сохранности состояния вверенного Работнику имущества; 3.2.3. требовать отчеты о движении и остатках вверенного имущества Работнику.</p>
<p><b>4. Шығындарды өтеу</b> 4.1. Жұмыс берушінің мүлкіне тікелей келтірілген нұқсан (зиян), сондай-ақ қызметкердің іс-әрекеті немесе әрекетсіздігі нәтижесінде туындаған нұқсан жұмыскерді материалдық жауаптылыққа тарту үшін негіз болып табылады; 4.2. Қызметкер жұмыс берушіге келтірілген зиянның мөлшерін төлеуге міндетті; 4.3. Егер зиян олардың кінәсінен келтірілмегенін дәлелдемесе, қызметкер зиянды өтейді; 4.4. Жұмыс берушінің мүлкіне зиян келтірілген кезде қызметкер келтірілген зиянды тікелей нақты залал мөлшерінде өтейді, ол жоғалған материалдық құндылықтардың, ақшаның құны немесе қалпына келтіруге жататын материалдық құндылықтарды қалпына келтіру құны негізге алына отырып есептеледі; 4.5. Жоғалған материалдық құндылықтардың құны заңнамада белгіленген нормалар бойынша тозуды шегергендегі материалдық құндылықтардың баланстық құны (өзіндік құны) негізге алына отырып, бухгалтерлік есеп деректерінің негізінде айқындалады; 4.6. Қызметкер осы Шартта көзделген зиянды өтеу мөлшеріне немесе тәртібіне келіспеген жағдайда, Тараптар арасында осы мәселе бойынша келісімге қол жеткізілмеген кезде дау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен қаралатын болады; 4.7. Қызметкер жұмыс берушінің мүлкіне келтірілген зиянды өтемеген жағдайда, жұмыс беруші залалды сот тәртібімен өндіріп алу құқығын өзіне қалдырады; 4.8. Қызметкер өз қалауы бойынша зиянды біржолғы төлем арқылы өтеуге құқылы не Жұмыс берушінің келісімімен жөндеу жүргізе алады немесе ұқсас мүлікті бере алады;</p>	<p><b>4. Возмещение ущерба</b> 4.1. Основанием для привлечения Работника к материальной ответственности является ущерб (вред), непосредственно причиненный имуществу Работодателя, а также ущерб, возникший в результате действия или бездействия Работника; 4.2. Работник обязан выплатить Работодателю размер причиненного вреда; 4.3. Работник возмещает вред в случае, если не докажут, что вред причинен не по их вине; 4.4. При причинении вреда имуществу Работодателя Работник компенсирует причиненный вред в размере прямого действительного ущерба, который рассчитывается исходя из стоимости утраченных материальных ценностей, денег или стоимости восстановления материальных ценностей, подлежащих восстановлению; 4.5. Стоимость утраченных материальных ценностей определяется на основании данных бухгалтерского учета, исходя из балансовой стоимости (себестоимости) материальных ценностей за вычетом износа по установленному законодательству нормам; 4.6. В случае не согласия Работником с размером или порядком возмещения вреда, предусмотренного настоящим Договором, при не достижении согласия между Сторонами по данному вопросу спор будет рассматриваться в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан; 4.7. В случае не возмещения Работником причиненного вреда имуществу Работодателя, Работодатель оставляет за собой право взыскать ущерб в судебном порядке; 4.8. Работник вправе по своему усмотрению возместить вред путем единовременной выплаты либо с согласия Работодателя могут произвести ремонт или предоставить</p>

<p>4.9. Қызметкердің зиянды өтеуі туралы жұмыс берушінің шешімі қызметкер келтірген залалды анықтағаннан кейін шығарылады және қызметкерге қол қойғызып, жазбаша түрде жеткізіледі;</p> <p>4.10. Еңбек шарты тоқтатылған жағдайда мерзімінен бұрын не оның қолданылу мерзімі аяқталғаннан кейін қызметкер жұмыстың соңғы күнінен кешіктірілмейтін мерзімде берешектің қалған сомасын толық мөлшерде өтейді не тараптардың келісімі бойынша өзге мерзім белгіленуі мүмкін;</p> <p>4.11. Егер нұқсан Жұмыс берушінің қызметкерге берілген мүліктің сақталуы үшін тиісті жағдайларды қамтамасыз ету жөніндегі міндеттерді орындамауында да туындаса, жұмыскердің жұмыс берушіге келтірілген нұқсан үшін жауаптылығы алып тасталады;</p> <p>4.12. Қызметкер қалыпты өндірістік-шаруашылық тәуекел санатына жатқызылуы мүмкін залал үшін жауапты болмайды.</p>	<p>аналогичное имущество;</p> <p>4.9. Решение Работодателя о возмещении вреда Работником издается после обнаружения причиненного Работником ущерба и доводится в письменном виде Работнику под роспись;</p> <p>4.10. В случае расторжения Трудового договора досрочно либо с окончанием его срока его действия, Работник в срок, не позднее последнего дня работы возмещает оставшуюся сумму задолженности в полном размере либо по соглашению сторон может быть установлен иной срок;</p> <p>4.11. Ответственность Работника за ущерб, причиненный Работодателю, исключается, если ущерб возник в также не исполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для сохранности имущества, переданного Работнику;</p> <p>4.12. Работник не несет ответственности за такой ущерб, который может быть отнесен к категории нормального производственно-хозяйственного риска.</p>
<p><b>5. Шарттың қолданылу мерзімі</b></p> <p>5.2. Осы Шарт оған тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және қызметкердің өзіне сеніп тапсырылған мүлікпен жұмысының бүкіл кезеңі қолданылады;</p> <p>5.3. Нұқсан (зиян) келтірілгеннен кейін еңбек шартының тоқтатылуы еңбек шартының тараптарын басқа Тарапқа келтірілген нұқсанды (зиянды) өтеу жөніндегі материалдық жауаптылықтан босатпайды.</p>	<p><b>5. Срок действия договора</b></p> <p>5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует весь период работы Работника с вверенным ему имуществом;</p> <p>5.2. Прекращение Трудового договора после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения Стороны Трудового договора от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) другой Стороне.</p>
<p><b>6. Дауларды қарау тәртібі</b></p> <p>6.1. Осы Шарт бойынша немесе оған байланысты Тараптар арасында туындайтын барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.</p> <p>6.2. Келіспеушіліктерді келіссөздер жолымен шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасында белгіленген тәртіппен қаралуға жатады.</p>	<p><b>6. Порядок рассмотрения споров</b></p> <p>6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.</p> <p>6.2. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном РК.</p>
<p><b>7. Басқа шарттар</b></p> <p>7.1. Осы Шарт осы Шартқа қосымша келісімге қол қою арқылы өзара жазбаша келісім бойынша өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.</p> <p>7.2. Осы Шарт екі данада жасалды, олардың әрқайсысының заңды күші бірдей, бір данасы жұмыс берушіде, екіншісі қызметкерде сақталады;</p> <p>7.3. Осы Шарт шеңберінде қол қойылған барлық толықтырулар оның ажырамас бөлігі болып табылады.</p>	<p><b>7. Прочие условия</b></p> <p>7.1. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по взаимному письменному согласию путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему договору.</p> <p>7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Работодателя, другой у Работника;</p> <p>7.3. Все дополнения, подписанные в рамках данного Договора, являются его неотъемлемой частью.</p>
<p><b>8. Тараптардың деректері</b></p>	<p><b>8. Юридические адреса и другие реквизиты сторон</b></p>
<p><b>Жұмыс беруші:</b>  <b>ЖШС «ОТИС»</b>  БСН 970840001255  Мекен-жайы: 050031, Қазақстан, Алматы қ., Гоголя к, 89 А.</p> <p><b>Бас атқарушы директор</b> _____ Бегендиқов.А.Ж.  [mөр]</p>	<p><b>Работодатель:</b>  <b>ТОО «ОТИС»</b>  БИН 970840001255  Адрес: 050031, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Гоголя, 89 А.</p> <p><b>Главный управляющий директор</b> _____ Бегендиқов А.Ж.  [печатать]</p>
<p><b>Жұмысшы:</b>  Толық аты-жөні _____  Жеке куәлігінің № _____  Берілген күні _____  Мекен жайы _____  ЖСН _____  Байланыс телефоны _____</p> <p><b>Жұмысшы:</b> _____/қолы</p>	<p><b>Работник:</b>  ФИО _____  Удостоверение личности (паспорт) № _____  выданное _____ от _____  Адрес _____  ИИН _____  Тел. _____</p> <p><b>Работник:</b> _____/подпись</p>